



# Saúl Domínguez González

## Formación académica

2019-2020 Máster de Cooperación Internacional para el Desarrollo  
Universidad de León/Valladolid

2013-2019 Grado de Economía  
Universidad de León

## Experiencia laboral

### Supply Chain Assistant

*Gesico Outsourcing Int.* Julio-October 2024

- Análisis de bienes
- Control de cobros diarios
- Liquidación de intereses

### Auxiliar administrativo de compras

*Proconsi* Mayo-Septiembre 2023

- Gestión de entrada de bienes nuevos para stock y venta
- Gestión de material de clientes
- Envío y control de pedidos

### Auxiliar administrativo de compras

*Grupo Hedisa* Febrero-Agosto 2022

- Elaboración de albaranes para los clientes
- Control de albaranes y pedidos
- Gestión documental

### Auxiliar administrativo contable

*Grupo Hosteleón* Abril-October 2021

- Facturación
- Control de albaranes
- Resolución de incidencias
- Atención al cliente

### Cajero de banca

*Banco Sabadell* Julio-Septiembre 2018

- Operativa diaria: reintegros, ingresos, transferencias, pago de impuestos y multas, cobro de cheques, etc.
- Atención al cliente

## PERFIL PROFESIONAL

Perfil administrativo, especialmente en el área de la contabilidad, aunque también me desenvuelvo en lo relacionado con la logística y las compras. A pesar de tener cierta experiencia, quiero seguir aprendiendo y creciendo profesionalmente.

## CONTACTO

✉ [sdominguez17@hotmail.com](mailto:sdominguez17@hotmail.com)

☎ 669 39 69 91

🌐 [www.linkedin.com/in/sauldg](http://www.linkedin.com/in/sauldg)

📍 C/ El Ebro Nº 19 2º I

## HABILIDADES

- Organizado
- Metódico
- Responsable
- Proactivo
- Trabajo en equipo
- Capacidad de aprendizaje