

SARA PÉREZ BAYÓN

C/ LA VEGA 20, VILLARROAÑE, LEON
Saratoga_perez@hotmail.com – Tlf.627118371

Persona comunicativa, amable y capaz de adaptarse a cada situación. Busco una oportunidad laboral en la que demostrar mi compromiso y capacidad de trabajo. En mis empleos anteriores siempre he destacado por mi buena productividad y mi capacidad de aprender rápidamente.

EDUCACIÓN/FORMACION

- **Graduado en Educación Secundaria (E.S.O)**
I.E.S ASTURA
 - **MECANOGRAFIA 120H**
ACADEMIA GRANADOS
 - **GRADO ELEMENTAL MUSICA 4 AÑOS (PIANO)**
ESCUELA DE MUSICA DE LEON
 - **Administrativo comercial en contrato de formación (2 años)**
Alvotel 2010 s.l.u
 - **Aplicador de fitosanitarios nivel básico (25h)**
AJAL LEÓN
-

EXPERIENCIA

2010-2022

AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ALVATEL 2010 S.L.U)

- Tramitación de documentación PRL
- Actualización de información en bases de datos
- Tramite de facturas y presupuestos
- Elaboración de documentos Office, PDF.
- Atención telefónica
- Orden y limpieza

2023-2024

CELADOR SACYL

- Movilización y traslado de pacientes
 - Realización de recados y recogida y reparto de muestras de sangre, equipamiento, historiales, correspondencia, etc.
 - Ayuda al equipo de auxiliares y de enfermeros para la realización de tareas y rutinas diarias relacionadas con la limpieza, la alimentación y el aseo.
-

APTITUDES Y OTROS DATOS DE INTERES

- Dominio tecnológico y digital
- Microsoft office
- Profesionalidad y sentido de La Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Excelente comunicación oral y escrita
- Carnet B